



## Circolare informativa n. 13 del 03 luglio 2019

### SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE. CANCELLAZIONE DEI DATI SENSIBILI.

**DAL 01 LUGLIO 2019 SINO AL 31 OTTOBRE 2019**  
**ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE**  
**DELLE FATTURE ELETTRONICHE O LORO DUPLICATI INFORMATICI**

Servizio **gratuito** messo a disposizione dell'Agazia Entrate per la **consultazione e acquisizione dei file delle fatture elettroniche** transitate allo SDI.

Vi possono aderire sia **consumatori finali** (= privati cittadini) che **soggetti iva**.

**Non è un obbligo** ma l'adesione al servizio consente, sino al 31.12. del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte dello SDI:

- la memorizzazione da parte dell'Agazia Entrate dei dati del file Xml delle e-fatture (emesse e ricevute) nella loro interezza;
- la consultazione ed il download del file Xml.

Con la **mancata adesione** al servizio:

- la e-fattura sarà memorizzata, consultabile e scaricabile dall'utente fino al recapito della stessa al destinatario;
- una volta consegnata la fattura, i dati non fiscali saranno cancellati (compresa la descrizione dell'operazione, natura, quantità e qualità), mentre saranno conservati esclusivamente i "dati fattura", cioè i dati fiscalmente rilevanti per eventuali controlli (es: dati anagrafici, ritenuta, bollo, cassa previdenza, dati del ddt, codice articolo,...);
- se il consumatore finale non aderisce al servizio perderà la possibilità di consultare tutti i dati delle fatture elettroniche ricevute.

In ogni caso, anche se non visibili dal contribuente, i "dati fattura" rimangono a disposizione dell'Agazia delle Entrate **fino al 31 dicembre dell'ottavo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione di riferimento**, ovvero fino alla definizione di eventuali giudizi.

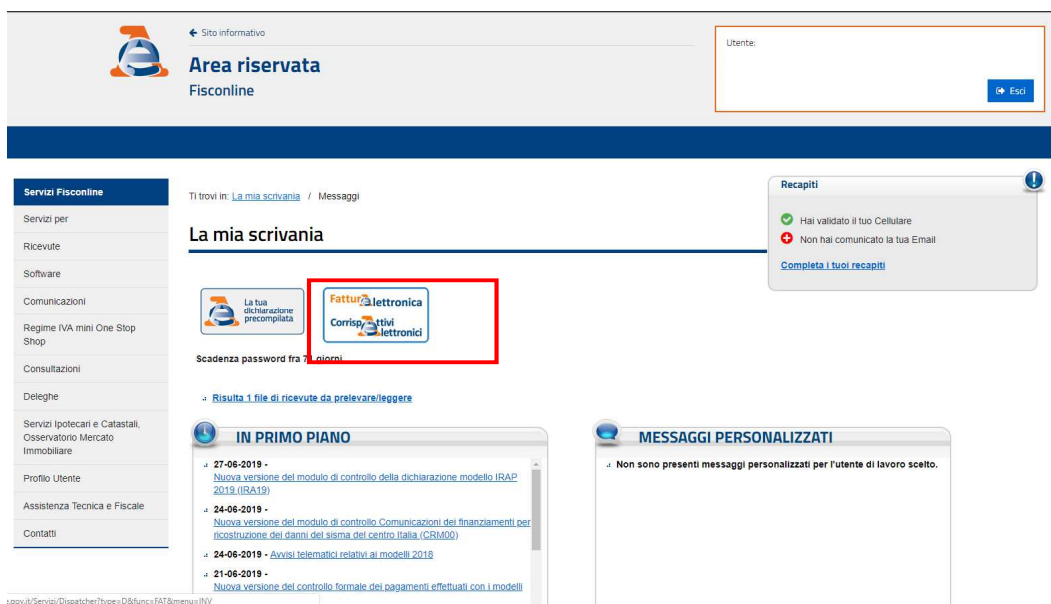
#### **ATTENZIONE**

**il servizio di consultazione della fattura elettronica NON È il servizio di conservazione (previsto dalla norma di legge per i soggetti iva)**

## NOTE OPERATIVE

Per chi volesse aderire al servizio in piena autonomia, senza avvalersi dell'assistenza di Studio, si forniscono alcuni semplici passaggi operativi.

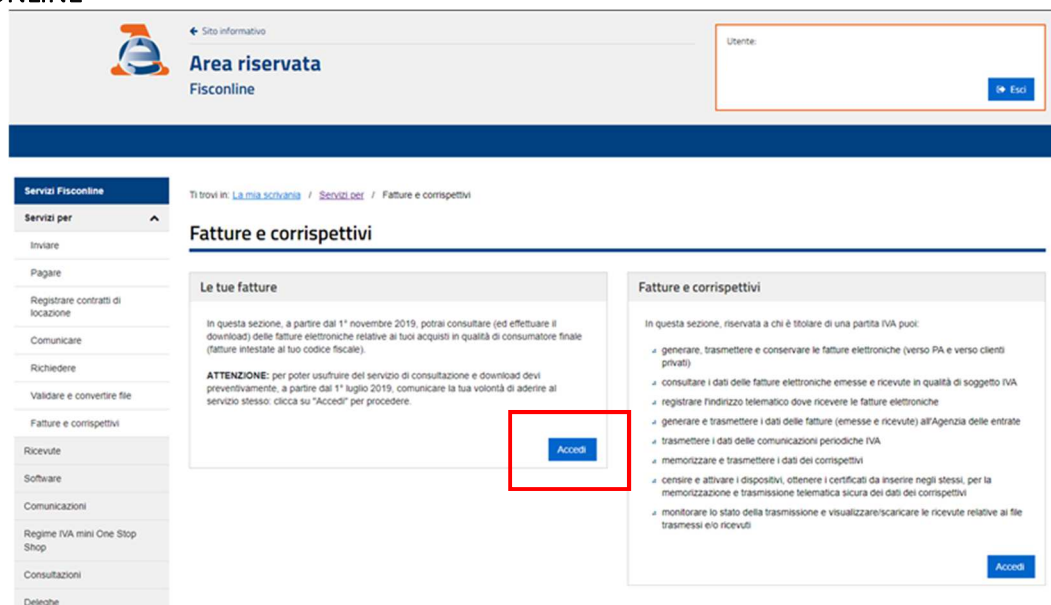
1. Accedere al sito internet Agenzia Entrate mediante le proprie credenziali Fisconline o Entratel
2. Cliccare su "Fatture Elettroniche e Corrispettivi Telematici"



The screenshot shows the 'Area riservata Fisconline' interface. At the top, there is a search bar for 'Utente:' and an 'Esci' button. Below the header, a sidebar on the left lists various services. The main content area is titled 'La mia scrivania' and contains several sections: 'Scadenza password fra 7 giorni', a list of 'Risultati file di ricevute da prelevare/leggere', 'IN PRIMO PIANO' with news items, and 'MESSAGGI PERSONALIZZATI'. A 'Recapiti' notification box on the right indicates that the user has validated their mobile number but not their email. A red box highlights the 'Fatture elettroniche' and 'Corrispettivi telematici' buttons in the 'La mia scrivania' section.

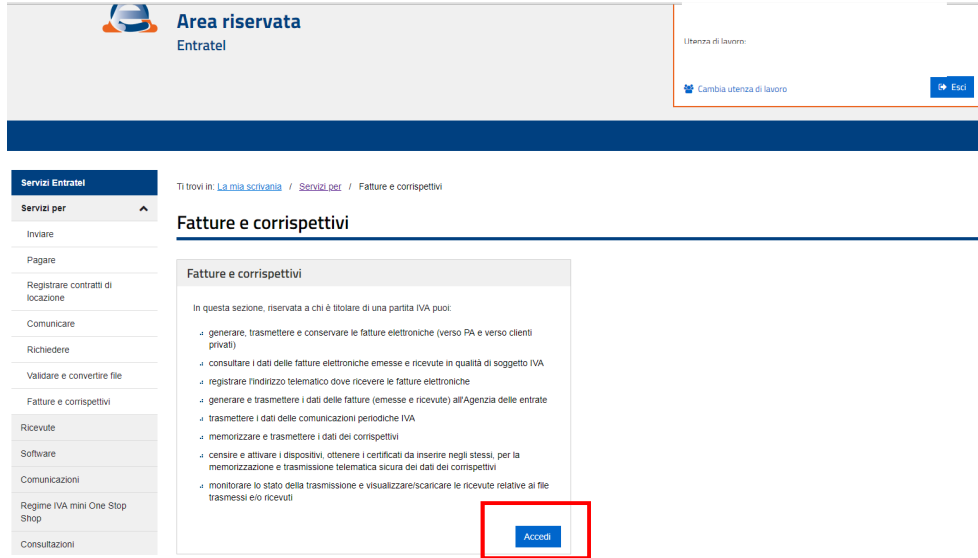
3. Cliccare su "Accedi" di "Le tue fatture" (per utenti Fisconline) oppure di "Fatture e corrispettivi" (per utenti Entratel)

### FISCONLINE



The screenshot shows the 'Area riservata Fisconline' interface for the 'Fatture e corrispettivi' section. The breadcrumb trail is 'La mia scrivania / Servizi / Fatture e corrispettivi'. The main content area is divided into two columns: 'Le tue fatture' and 'Fatture e corrispettivi'. The 'Le tue fatture' section contains information about consulting and downloading invoices, with an 'ATTENZIONE' note and a red box highlighting the 'Accedi' button. The 'Fatture e corrispettivi' section lists actions a user can perform, such as generating, transmitting, and consulting invoices, with an 'Accedi' button at the bottom right.

## ENTRATEL



**Area riservata**  
Entratel

Utenza di lavoro: [Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

**Servizi Entratel**

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

### Fatture e corrispettivi

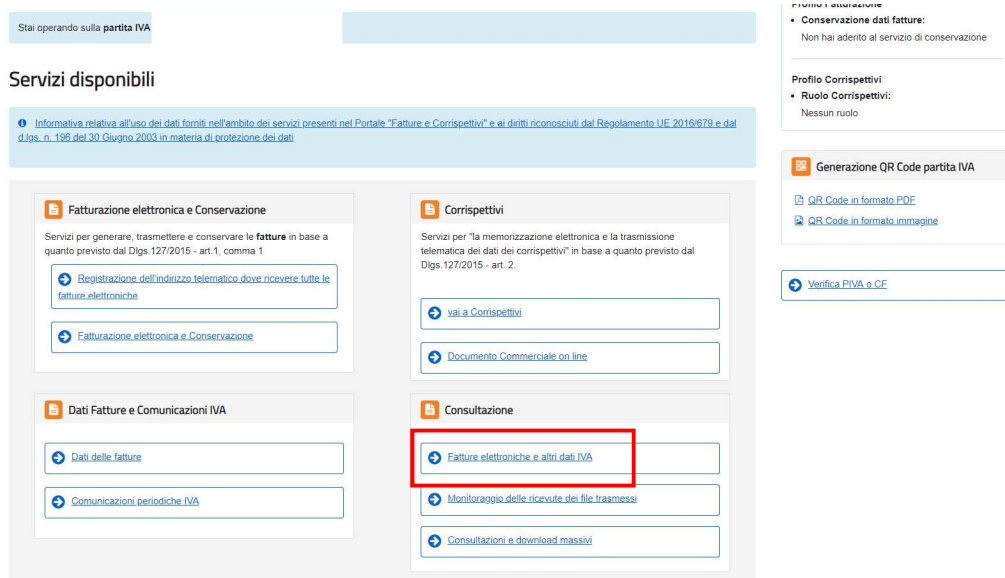
**Fatture e corrispettivi**

In questa sezione, riservata a chi è titolare di una partita IVA puoi:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- consultare i dati delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scansionare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

[Accedi](#)

#### 4. Per i soli utenti Entratel cliccare su “Consultazione” – “Fatture elettroniche e altri dati IVA”



Stai operando sulla **partita IVA**

### Servizi disponibili

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

**Fatturazione elettronica e Conservazione**

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art.1, comma 1

- [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
- [Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

**Corrispettivi**

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art. 2.

- [vai a Corrispettivi](#)
- [Documento Commerciale on line](#)

**Dati Fatture e Comunicazioni IVA**

- [Dati delle fatture](#)
- [Comunicazioni periodiche IVA](#)

**Consultazione**

- [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)
- [Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)
- [Consultazioni e download massivi](#)

**Generazione QR Code partita IVA**

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)

[Verifica PIVA o CF](#)

**Primo inserimento**

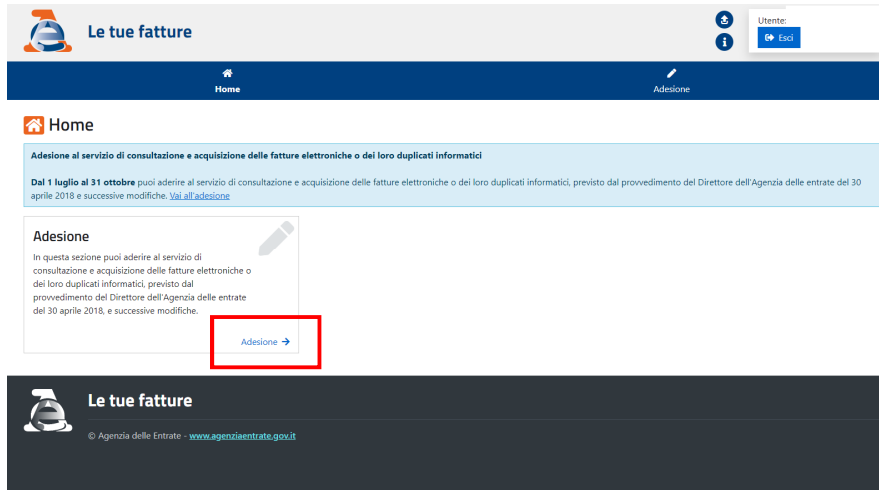
- Conservazione dati fatture:**  
Non hai aderito al servizio di conservazione

**Profilo Corrispettivi**

- Ruolo Corrispettivi:**  
Nessun ruolo

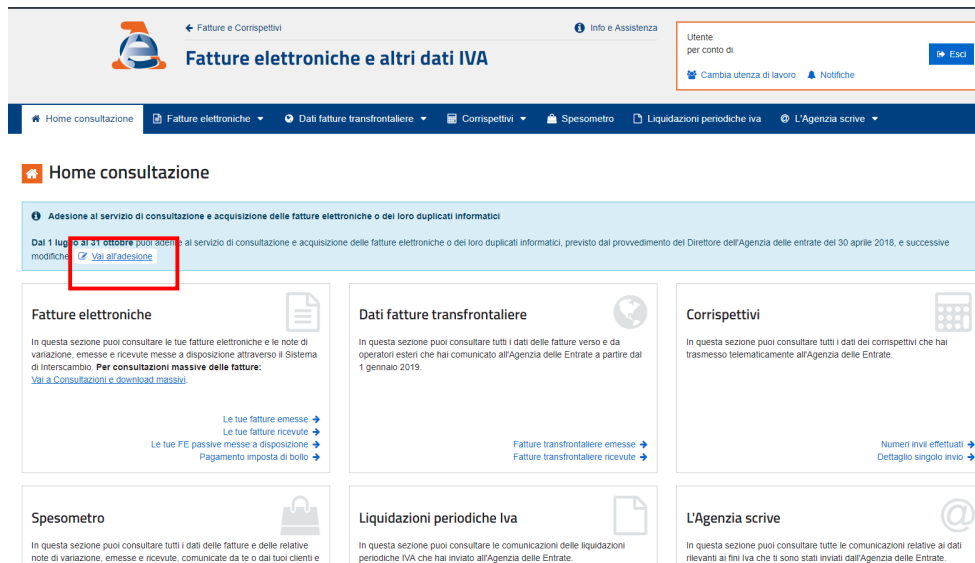
5. Cliccare su “Adesione” oppure su “Vai all’adesione”

FISCONLINE



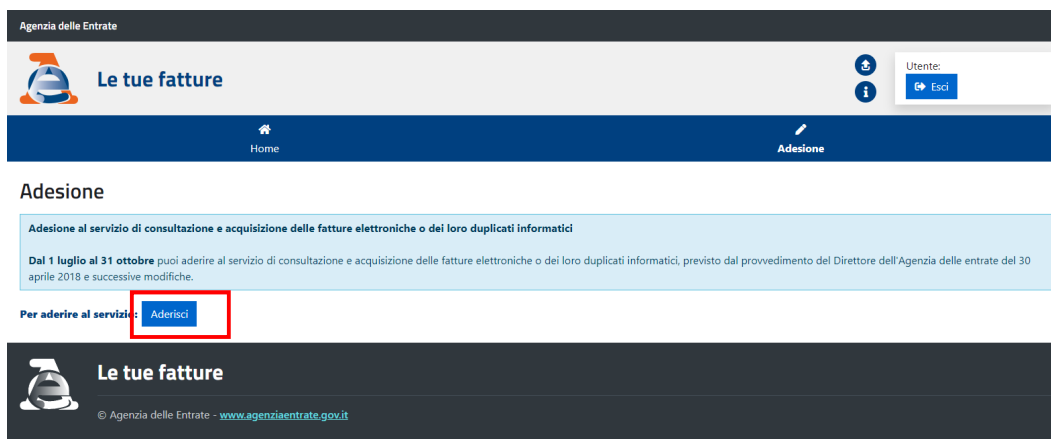
The screenshot shows the FISCONLINE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Adesione' buttons. Below it, a section titled 'Home' contains a blue banner with the text: 'Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici'. Below the banner, there's a box titled 'Adesione' with a sub-header 'Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018 e successive modifiche.' and a red box around the 'Adesione ->' button.

ENTRATEL



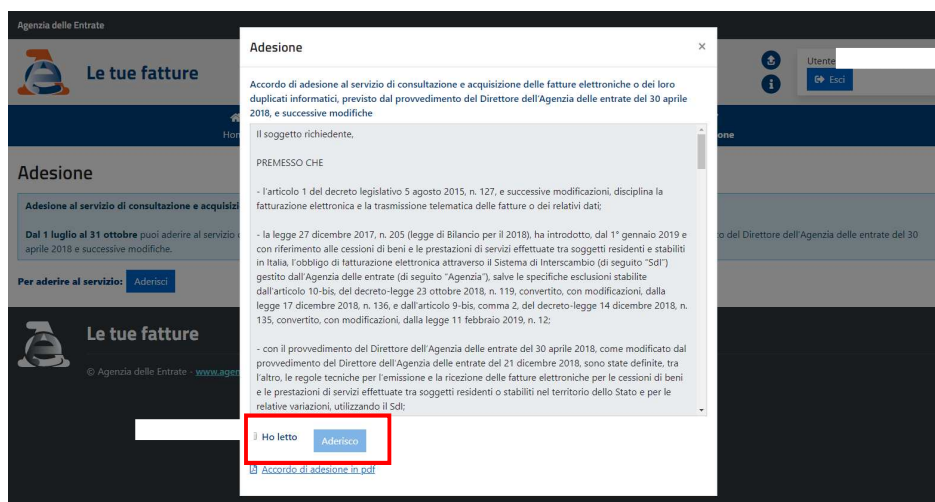
The screenshot shows the ENTRATEL interface. At the top, there's a navigation bar with 'Fatture e Corrispettivi' and 'Info e Assistenza' buttons. Below it, a section titled 'Home consultazione' contains a blue banner with the text: 'Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici'. Below the banner, there's a box titled 'Fatture elettroniche' with a sub-header 'Fatture elettroniche' and a red box around the 'Vai all'adesione' link. Below this, there are several other sections: 'Dati fatture transfrontaliere', 'Corrispettivi', 'Spesometro', 'Liquidazioni periodiche Iva', and 'L'Agenzia scrive'.

6. Cliccare “Aderisci”

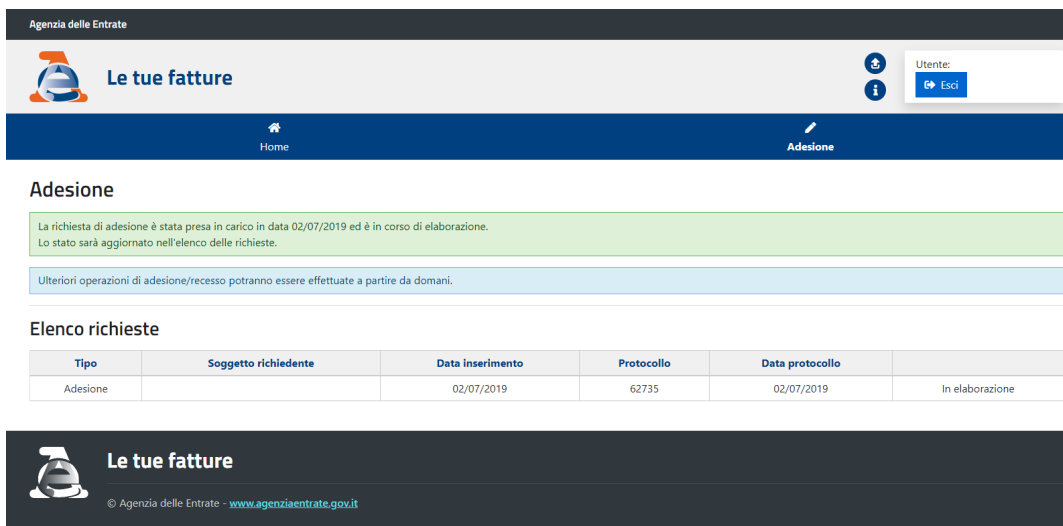


The screenshot shows the ENTRATEL interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Adesione' buttons. Below it, a section titled 'Adesione' contains a blue banner with the text: 'Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici'. Below the banner, there's a box titled 'Adesione' with a sub-header 'Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018 e successive modifiche.' and a red box around the 'Aderisci' button.

7. Leggere l'Accordo di adesione e cliccare su "ho letto". In seguito, cliccare su "Aderisco"



8. Operazione completata. Dal giorno seguente sarà possibile esercitare l'eventuale diritto di recesso.



Adesione

La richiesta di adesione è stata presa in carico in data 02/07/2019 ed è in corso di elaborazione. Lo stato sarà aggiornato nell'elenco delle richieste.

Ulteriori operazioni di adesione/recesso potranno essere effettuate a partire da domani.

Elenco richieste

Tipo	Soggetto richiedente	Data inserimento	Protocollo	Data protocollo	
Adesione		02/07/2019	62735	02/07/2019	In elaborazione

Le tue fatture

© Agenzia delle Entrate - [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)